

ZMLUVA O DIELO Č. 06/2019

O ODBORNEJ POMOCI PRE VÝKON SPRÁVY MAJETKU VEREJNÉHO VODOVODU

uzatvorená podľa zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných
kanalizáciách a zákona č. 276/2001 Z.z. a jeho doplnkoch o regulácii sieťových
odvetví

I. ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1 Vlastník** : Obec Dvorianky
Obecný úrad
Lipová 79/1
076 62 Dvorianky
- IČO : 00331511
DIČ : 20207242PP
Zastúpený : Gabriel Čverčko – starosta obce
Bankové spojenie : PRÍMA BANKA SLOVENSKO
Číslo účtu : SK05 5600 0000 0042 5763 6001
(ďalej len "vlastník")
- 1.2 Prevádzkovateľ** : EKOSERVIS SLOVENSKO s.r.o.
ul. Stredná 126
059 91 VEĽKÝ SLAVKOV
- Zastúpený : Ing. Werner FRANK
IČO : 31 714 030
IČ DPH : SK020517422
Bankové spojenie : UniCredit Bank CR and SR, a.s.
IBAN : SK42 1111 0000 0066 2330 0007
Spoločnosť je registrovaná: Obch. reg. Okresného súdu Prešov pod oddielom:
Sro, vložka č.2541/P

Osoby poverené jednať vo veci predmetnej zmluvy:
vo veciach zmluvných : Ing. Frank Werner
vo veciach technických :
(ďalej len "prevádzkovateľ")

II. PREDMET ZMLUVY

1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje na základe tejto zmluvy poskytovať vlastníčkovi odbornú pomoc pri prevádzkovaní verejného vodovodu obce Dvorianky vo vlastníctve vlastníka (ďalej len „verejný vodovod“ alebo „majetok“).
2. **Poskytovaním odbornej pomoci sa podľa tejto zmluvy rozumie hlavne:**
 - 2.1 Vykonávať analýzu pitnej vody a metodické riadenie pracovníka.
 - 2.2 Zabezpečiť analýzu vzoriek pitnej vody - minimálny rozbor pitnej vody a úplný rozbor pitnej vody na základe požiadaviek legislatívy.
 - 2.3 Na základe zvláštneho ujednania – zmluvy, resp. objednávky vystavenej vlastníkom:
 - a) odstraňovať vzniknuté poruchy na infraštruktúrnom majetku nad rámec prevádzkovej údržby,
 - b) vykonávať opravy a rekonštrukcie (ktoré nemajú charakter porúch) na infraštruktúrnom majetku vopred dohodnuté s vlastníkom,
 - c) zabezpečiť plnenie nariadení orgánov štátnej správy súvisiacich s infraštruktúrnym majetkom investičného alebo rozvojového charakteru.
 - 2.4 Určiť technické podmienky pripojenia nových nehnuteľností na verejný vodovod po predchádzajúcom písomnom súhlase vlastníka.
 - 2.5 Metodicky riadiť pracovníkov obce na prevádzke a údržbe verejného vodovodu.
 - 2.6 Vypracovať a predložiť vlastníčkovi na požiadanie ročne správu a hodnotenie stavu a požiadavky na vylepšenie prevádzkovaného majetku
 - 2.7 Vyjadrovať sa k projektovej dokumentácii týkajúcej sa výstavby rodinných domov, inej investičnej činnosti, ako aj zmenám vo výrobnom procese fyzických alebo právnických osôb z hľadiska požiadaviek na dodávku pitnej vody.
 - 2.8 Informovať vlastníka o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzku majetku, efektívnosť poskytovaných služieb, ako aj plnenie ustanovení zmluvy.
 - 2.9 Požadovať od vlastníka, aby na vlastných zariadeniach vykonal na vlastné náklady nevyhnutné úpravy, ktoré sú potrebné na bezpečnú a spoľahlivú prevádzku vodovodu.
 - 2.9 Pri poskytovaní odbornej pomoci sa prevádzkovateľ bude riadiť zákonom č. 409/2014 Z.z. v novele zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) a zákonom č. 394/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 442/2002 Z.z.
 - 2.10 Prevádzkovateľ zodpovedá vlastníčkovi za škody, ktoré vzniknú pri prevádzkovaní majetku vlastníčkovi porušením povinností uložených rozhodnutiami orgánov štátnej vodnej správy a touto zmluvou.

III. ČAS PLNENIA

3.1 TERMÍN ZAČATIA : od podpísania ZOD

3.2 TERMÍN UKONČENIA : do vypovedania zmluvy jednou zo strán

IV. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli, že ročná odmena za poskytnuté služby v zmysle tejto zmluvy je nasledovná:

P.Č.	OBSAH	POČET	á ks	SUMA €
1.	Odborná spôsobilosť a základná legislatíva	12	25,00	300,00
2.	Vypracovanie hlásení a vedenie legislatívnej agendy	12	12,50	150,00
Celkové ročné náklady (bez DPH)				450,00
DPH (20%)				90,00
Celkové ročné náklady (s DPH)				540,00

Poznámka:

K Bodu 1 : Vzhľadom k odbornej a legislatívnej spôsobilosti

K Bodu 2 : Hlásenia URSO, ZBERVAK, MŽP, SVP

K Bodu 3 : Ceny za skutočne vykonané práce pri každej vykonanej kontrole vodovodu

K Bodu 4 : Ceny analýz sledovaných ukazovateľov na základe požiadaviek legislatívy podľa NV SR č. 354/2006 Z.z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na vodu určenú na ľudskú spotrebu a kontrolu kvality vody určenej na ľudskú spotrebu.

2. V prípade, ak sa na určité zabudované prvky vzťahuje v zmysle Zmluvy o dielo (Obec – zhotoviteľ stavby) iná záručná doba podľa záručných listov, podmienky opravy budú dohodnuté s prevádzkovateľom odbornej pomoci nasledovne (ceny bez DPH) :

- Zaškolenie obsluhy s vydaním osvedčenia 40,00 €
- Servisný zákrok 30,00 €/hod.
- Materiál a náhradné diely na základe skutočnej ceny
- Oprava strojných a technol. zariadení 20,00 €/hod.
- Doprava – jazdný výkon 0,40 €/km

3. V prípade, ak prevádzkovateľ nebude poskytovať svoje služby počas celého roku, fakturácia za dodanie služby bude vypočítaná alikvotne.

4. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že cena za vykonané práce a služby budú pozostávať z jednotlivých položiek na základe cenníkovej kalkulácie, ako aj cenovej kalkulácie predloženej prevádzkovateľom pred poskytnutím služby.

5. Úhrada vykonaných prác bude na základe mesačnej fakturácie vykonanej prevádzkovateľom k poslednému dňu v mesiaci. Splatnosť faktúry do 14 dní.

V. PODMIENKY PLNENIA ZMLUVY

- 1. Pod prevádzkou sa pre účely tejto zmluvy rozumie hlavne:**
 - 1.1 Zabezpečenie nepretržitej dodávky pitnej vody pre jednotlivých odberateľov napojených na verejný vodovod v zmysle platných uzatvorených zmlúv o dodávke vody v súlade s osobitnými predpismi, všeobecne záväzným nariadením obce, schváleným prevádzkovým poriadkom verejného vodovodu a v súlade s podmienkami stanovenými na túto prevádzku rozhodnutiami príslušných orgánov verejnej správy.
 - 1.2 Uzatváranie príslušných zmlúv o dodávke pitnej vody v mene obce a zabezpečenie fakturácie ako aj príjem vodného.
 - 1.3 Zabezpečiť vykonávanie pravidelnej prevádzkovej údržby strojných, technologických a elektrotechnických zariadení a objektov verejného vodovodu v súlade s prevádzkovým poriadkom, cyklickú a necyklickú údržbu.
 - 1.4 Zabezpečiť revízie vyhradených technických zariadení.
 - 1.5 Zabezpečenie evidencie údržby, ako aj vedenie majetkovej a prevádzkovej evidencie o objektoch a technických zariadeniach verejného vodovodu.
 - 1.6 Zabezpečenie odborne kvalifikovanej obsluhy v zmysle platnej legislatívy.
- 2. Vlastník je povinný:**
 - 2.1 Pri prevádzkovaní verejného vodovodu riadiť sa platnými právnymi predpismi, prevádzkovým poriadkom vodovodu a ďalšími ujednaniami v zmysle tejto zmluvy.
 - 2.2 Poskytnúť prevádzkovateľovi všetku potrebnú dokumentáciu nevyhnutnú pre riadne zabezpečovanie úloh, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú z tejto zmluvy.
 - 2.3 Umožniť zamestnancom prevádzkovateľa prístup na všetky nehnuteľnosti a miesta, kde sa nachádza infraštruktúrny majetok za účelom plnenia povinností stanovených touto zmluvou, ako aj všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 - 2.4 Zabezpečiť odborne spôsobilú obsluhu v rozsahu prevádzkového poriadku najneskôr do 3 mesiacov od podpisu zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa informovať o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzku majetku, efektívnosť poskytovaných služieb, ako aj plnenie ustanovení tejto zmluvy a spolupracovať na dosiahnutí maximálnej účinnosti a efektívnosti prevádzky verejného vodovodu.

VI. ZODPOVEDNOSŤ

1. Za prípadné vady, resp. poruchy na objektoch a zariadeniach verejného vodovodu zodpovedá počas záručnej doby (60 mesiacov odo dňa podpisu odovzdávacieho a preberacieho protokolu stavby) zhotoviteľ stavby vlastník – obec Dvorianky.
2. Prevádzkovateľ zodpovedá za riadne a včasné poskytovanie odbornej pomoci pri prevádzkovaní verejného vodovodu v súlade s touto zmluvou.
3. Pri vzniknutí poruchy na technologickom alebo strojnom zariadení verejného vodovodu, ktorá má vplyv na kvalitu dodávanej pitnej vody, túto informáciu vlastník dá na vedomie prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 24 hodín od zistenia

poruchy na č. tel. 052 / 788 03 17, na záznamník resp. FAX-om č. tel. 052 / 779 64 45 alebo emailom na: ekoservis@ekoservis.sk.

4. Vlastník v rámci prevádzky verejného vodovodu zabezpečí na svoje náklady obsluhu verejného vodovodu a vykonávanie prevádzkových záznamov v zmysle prevádzkového poriadku.
5. Prevádzkovateľ zodpovedá za porušenie povinností uvedených v tejto zmluve, nezodpovedá za škody, ktoré vznikli z konania alebo nekonania vlastníka ako prevádzkovateľa verejného vodovodu.

VII. OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy bližšie neupravené touto zmluvou medzi zmluvnými stranami sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvu je možné meniť len formou dodatkov k tejto zmluve so súhlasom oboch zúčastnených strán, ktoré musia byť vypracované písomne a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Táto zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, 1x vlastník, 1x prevádzkovateľ.
5. Zmluvu je možné vypovedať jednou zo zmluvných strán písomnou formou bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej strane. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane. Zmluvu je možné taktiež ukončiť dohodou obidvoch zmluvných strán.
6. Súčasťou tejto zmluvy sú prílohy, spísané vlastníkom verejného vodovodu:
 - č. 1 Infraštruktúrálny majetok vodohospodárskych zariadení.
 - č. 2 Technický stav prevádzkovaného infraštruktúrálného majetku.
 - č. 3 Charakteristika infraštruktúrálného majetku (nadobúdacia cena, zostatková cena, výška odpisových hodnôt).

Vo Veľkom Slavkove, dňa: **- 1. APR. 2019**

Ing. Werner Frank
Riaditeľ spoločnosti

V Dvoriankach, dňa: **- 1. APR. 2019**

Gabriel Čverčko
Starostka obce

EKOSERVIS SLOVENSKO s.r.o.
Stredná 120, 059 91 Veľký Slavkov
IČO: 31724030, V. DPH: SK202051742
Tel./fax: 052/7796444, 7796445
e-mail: ekoservis@ekoservis.sk



Prevádzkovateľ



Vlastník